

Erfassen der Wetziker Anlässe

Das Thema Anlässe (-Doppelbelegung) hat Unterstützung durch die Stadt erhalten; Mit dem Webmaster des Stadt-Veranstungskalenders, Martin Eggenberger, konnten wir eine geniale und flexible Lösung erarbeiten.

Termine für den Veranstaltungskalender der Stadt können nun neu über zwei Kanäle erfasst werden. Das Ziel jedes Termins ist die Erscheinung im Stadt-Veranstungskalender. Die Termine inkl. angefügter Bilder/Logos, welche über den Google-Vereinskalender des VWO erfasst werden, werden automatisch mittels Mail-Nachricht der App-Integration [Zapier](#) an den Webmaster der Stadt übermittelt und in den Veranstaltungskalender der Stadt übertragen.

Wir zeigen Ihnen die Vor- und Nachteile der beiden Varianten auf:

Gegenüberstellung der beiden Terminerfassungs-Kanäle

- **Veranstaltungskalender der Stadt**
 - **Google Vereinskalender VWO**
-

• VERANSTALTUNGSKALENDER DER STADT

Auf der Website der

Stadt: <https://www.wetzikon.ch/stadtleben/veranstaltungskalender/veranstaltungsmeldung>:

Vorteile:

- 1) Sie benötigen weder ein Login noch ein Google-Konto
- 2) Ihre Einträge werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit durch den Webmaster überprüft

Nachteile:

- 1) Sie können Ihren Eintrag weder selbstständig ändern noch löschen
 - 2) Der Veranstaltungskalender ist chronologisch aufgebaut und daher die Ansicht für die eigene Planung nicht frei wählbar und eher unübersichtlich.
-

• GOOGLE VEREINSKALENDER DES VWO

Im VWO Google-Vereinskalender (wie bereits im letzten VWO-Newsletter erwähnt):

Vorteile:

- 1) Sie können Ihren Eintrag jederzeit selbstständig erfassen, ändern und löschen
- 2) Die Übersicht im Google-Vereinskalender ist an Ihren gewünschten Zeitrahmen anpassbar (tägliche/wöchentliche/monatliche Ansicht für die Terminplanung)

Nachteile:

- 1) Sie benötigen ein Google-Konto
- 2) In diesem gemeinsamen Vereinskalender sind alle Mitmachenden für die Richtigkeit ihrer Termine selbst verantwortlich. Sie können jedoch auch Termine anderer Vereine erfassen, ändern oder löschen.

Die Stadt und der VWO haben das gleiche Ziel:

Es sollen so viele Anlässe wie möglich, auch GV's, erfasst werden, um Terminkollisionen zu verhindern. Hauptsache ist, dass alle motiviert sind, ihre Anlässe zu erfassen und dadurch einen Mehrwert generieren.

Das bereits beschriebene Vorgehen bleibt dasselbe und ist nachfolgend aufgeführt.

—» **VORGEHEN DES VWO** **Google Vereinskalendar des VWO**

Alle Vereine in Wetzikon haben neu die Möglichkeit, hier ihre Anlässe einzutragen zwecks Koordination und dem Vermeiden von Termin-Kollisionen.


In diesem Google-Kalender können Sie eingetragene Termine anderer Vereine finden und Ihre eigenen für einen Wetziker Gesamt-Überblick eintragen. Klicken Sie bitte dazu auf **+GoogleCalendar**.

Das aktive Benutzen des Google-Vereinskaltenders ist für jeden Verein freiwillig. Wenn Sie diesen Vorteil nutzen möchten, um Ihre eigenen Vereins-Termine einzutragen und so für alle sichtbar zu machen, **finden Sie im folgenden Prozedere bestimmt diejenige für Sie in Frage kommende Vorgehensweise.**

Falls Ungereimtheiten, Probleme oder Fragen entstehen, bitte melden [per Mail](#) oder [Kontakt](#).

Vereinskalender

Heute   **September 2020** ▾

 Drucken

Woche

Monat

Terminübersicht ▾

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
31 16:00 VWO Vor.	1. Sept.	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1. Okt.	2	3	4

Terminanzeige in der Zeitzone: Mitteleuropäische Zeit - Zürich

 Google Kalender

Sie *oder* Ihr Verein **haben** ein Google-Konto

1. Wir laden jeden Verein mit seiner bei uns in der Mitgliederliste hinterlegten Email-Adresse per Newsletter-Mail ein.

2. Falls Sie nicht vom Vorteil eines gemeinsamen Vereinskaltenders profitieren möchten, ignorieren Sie unseren Link im Newsletter-Mail. Vorgang beendet.

3. Falls Sie jedoch vom Vorteil eines gemeinsamen Vereinskaltenders profitieren möchten und ein Google-Konto besitzen, klicken Sie bitte auf den Freigabe-Link im Newsletter-Mail.
4. Wir favorisieren das Handling über ein Vereins-Google-Konto und nicht über das Google-Konto einer Person, um Freigabe-Probleme bei wechselnden Email-Adressen zu vermeiden.
5. Für die Erstellung eines Vereins-Google-Kontos springen Sie bitte zur Spalte "Ihr Verein hat kein Google-Konto".

6. Nach Klicken des Freigabe-Links wird nun der Vereinskaltender automatisch zu Ihrem Google-Kalender hinzugefügt.

7. **Kontrolle im Smartphone Kalender App:**
Im Menu - Kalender verwalten, den Regler bei Vereinskaltender auf "on" stellen.

8. **Kontrolle im Google-Kalender am Desktop des PC/Laptops:**
Ist in der Leiste links in "Meine Kalender" bei allen gewünschten Kalendern ein Häkchen gesetzt? Vorgang beendet.

9. Ab jetzt können Sie Ihre eigenen Termine erfassen, ändern, löschen.
Bei jeder Erfassung, Änderung oder Löschen eines Termins wird ein automatisiertes Benachrichtigungs-Mail mit allen Daten an den Webmaster der Stadt gesandt und die Daten im Veranstaltungskalender der Stadt integriert.

10. **Wir bitten Sie dringendst, Termine, welche nicht durch Sie erfasst wurden, im Google Kalender unberührt zu lassen!**

Ihr Verein hat kein Google-Konto

11. Wir laden jeden Verein mit seiner bei uns in der Mitgliederliste hinterlegten Email-Adresse per Newsletter-Mail ein.

12. Falls Sie nicht vom Vorteil eines gemeinsamen Vereinskaltenders profitieren möchten, ignorieren Sie unseren Link im Newsletter-Mail. Vorgang beendet.

13. Falls Sie jedoch als Verein vom Vorteil eines gemeinsamen Vereinskaltenders profitieren möchten, kein Google-Konto besitzen und eines erstellen möchten, klicken Sie bitte auf den Freigabe-Link im Newsletter-Mail.

14. Wir favorisieren die Erstellung eines Google-Kontos für den Verein und nicht für eine Person, um Freigabe-Probleme bei wechselnden Email-Adressen zu vermeiden.

15. Nach Klicken des Freigabe-Links erhalten Sie folgende Nachricht (sie kann ev. auch leicht anders aussehen):

info, vwowitzikon@gmail.com empfiehlt Ihnen Google Kalender



Google Kalender <calendar-notification@google.com> im Auftrag von
An info



17:47

Ich verwende Google Kalender und kann damit meinen Zeitplan verwalten, interessante Events finden und Freunde und Familie über meine Termine informieren. Ich dachte, vielleicht würdest du Google Kalender auch gern nutzen.

vwowitzikon@gmail.com empfiehlt Ihnen Google Kalender.

Um diese Einladung anzunehmen und ein Konto zu registrieren, rufen Sie bitte folgende Website auf:
<https://www.google.com/calendar/render?cid=dndvd2V0emlrB25AZ21haWwuY29t&invEmailKey=info@vwo-online.ch:5f9811e81a14567c1ee2cd4fe195574b68b1f9d6>.

Mit Google Kalender behalten Sie den Überblick über wichtige Termine für Sie und Ihre Freunde. Außerdem finden Sie hier interessante Anregungen für Ihre Freizeitgestaltung.

16. Bitte klicken Sie auf den Einladungs-Link im Mail, damit Sie ein Google-Konto für den Verein erstellen können.

17. Beim Erstellen eines Google-Kontos haben Sie **zwei Möglichkeiten**:
(Beachten Sie, dass die eingefügten Namen und Email-Adressen nur Beispiel-Charakter haben).

1. Erstellen eines Google-Kontos **ohne Gmail**

The screenshot shows the Google account creation interface. At the top left is the Google logo. Below it, the heading 'Google-Konto erstellen' is displayed. There are three input fields: 'Vorname' (First name) with the value 'VWO', 'Nachname' (Last name) with the value 'Verband Wetziker Ortsve', and 'Ihre E-Mail-Adresse' (Your email address) with the value 'vwowetzikon@vwo-online.ch'. Below the email field, a confirmation message states: 'Sie müssen bestätigen, dass es sich um Ihre E-Mail-Adresse handelt.' There is a link 'Stattdessen neue Gmail-Adresse erstellen'. Below this are two password fields: 'Passwort' and 'Bestätigen', with an eye icon to toggle visibility. A note below the password fields says: '8 oder mehr Zeichen mit einer Mischung aus Buchstaben, Ziffern und Symbolen verwenden'. At the bottom left is a link 'Stattdessen anmelden' and a blue 'Weiter' button. On the right side, there is a graphic of a blue shield with a person icon, and below it, icons for YouTube, Gmail, and Maps. Text below the graphic reads: 'Alle Google-Produkte nutzen – mit nur einem Konto.' At the bottom of the page, there is a language dropdown set to 'Deutsch', and links for 'Hilfe', 'Datenschutz', and 'Nutzungsbedingungen'.

Anleitung https://praxistipps.chip.de/google-konto-ohne-gmail-account-einrichten-so-gehts_28977



2. Erstellen eines Google-Kontos **mit Gmail-Konto**

The screenshot shows the Google account creation interface, similar to the first one. The 'Vorname' and 'Nachname' fields are the same. However, the 'Ihre E-Mail-Adresse' field contains 'vwowetzikon@gmail.com' and is highlighted with a red border. Below this field, a red error message reads: 'Diese E-Mail-Adresse wird bereits verwendet. Weitere Informationen'. There is a link 'Stattdessen neue Gmail-Adresse erstellen'. The password fields and the 'Weiter' button are also present. The graphic on the right and the text 'Alle Google-Produkte nutzen – mit nur einem Konto.' are identical to the first screenshot. At the bottom, the language is 'Deutsch' and links for 'Hilfe', 'Datenschutz', and 'Nutzungsbedingungen' are visible.

Anleitung https://praxistipps.chip.de/google-konto-erstellen-eine-anleitung_7978

Um die Eingabe eines Vor- und Nachnamens zu umgehen, verwenden Sie Wörter Ihres eigenen Vereinsnamens, z.B. «VWO» für Vorname und «Verband Wetziker Ortsvereine» für den Nachnamen.

Google hat das Produkt G Suite für Vereine und Organisationen vorgesehen. Dieses ist jedoch mit ca. CHF 5.—monatlich kostenpflichtig. Es dient weder unserer Idee noch unserem Zweck.

18. Wir bitten Sie, uns nach Erstellen des Google-Kontos die Email- oder Gmail-Adresse per Mail mitzuteilen.

19. Daraufhin erhalten Sie folgende Nachricht (sie kann ev. auch leicht anders aussehen):

vwowetzikon@gmail.com hat einen Kalender für Sie freigegeben

 Hans Jörg Schwyter <joeschwyter@bluewin.ch>
An vwowetzikon@gmail.com 11:44

Hallo joeschwyter@bluewin.ch,

vwowetzikon@gmail.com hat Ihnen für den Google-Kalender "Vereinskalender" folgende Berechtigung erteilt: Verwalten von Terminen und Freigabeeinstellungen.

Nachdem Sie diesen Kalender Ihren anderen hinzugefügt haben, können Sie ihn jederzeit ausblenden oder entfernen.

[Kalender hinzufügen.](#)

– Ihr Google Kalender-Team

[Kalender anzeigen](#)

20. Bitte klicken Sie auf "Kalender hinzufügen".

21. **Kontrolle im Smartphone Kalender App:**

Im Menu - Kalender verwalten, den Regler bei Vereinskalender auf "on" stellen.

22. **Kontrolle im Google-Kalender am Desktop des PC/Laptops:**

Ist in der Leiste links in "Meine Kalender" bei allen gewünschten Kalendern ein Häkchen gesetzt? Vorgang beendet.

23. Ab jetzt können Sie Ihre eigenen Termine erfassen, ändern, löschen.

Bei jeder Erfassung, Änderung oder Löschen eines Termins wird ein automatisiertes Benachrichtigungs-Mail mit allen Daten an den Webmaster der Stadt gesandt und die Daten im Veranstaltungskalender der Stadt integriert.

24. **Wir bitten Sie dringendst, Termine, welche nicht durch Sie erfasst wurden, im Google Kalender unberührt zu lassen!**